



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA OSPEDALIERA
"Pugliese Ciaccio"
Catanzaro



REGIONE

DISCIPLINARE TECNICO SERVIZIO DI PULIZIA

PULIZIA

Il Servizio comprende l'esecuzione degli interventi di sanificazione e pulizia di tutte le superfici soggette a deposito di sporco e ad inquinamento da microrganismi: pavimenti (di qualsiasi tipo e materiale siano essi costituiti), pareti, soffitti, controsoffitti (questi ultimi con le relative operazioni di smontaggio e rimontaggio), pilastri, nicchie (anche nelle parti non in vista), scale, pianerottoli, atri, divisori (fissi e mobili), pareti leggere, porte (interne ed esterne), sopraporte, stipiti, infissi, serramenti, vetri, tapparelle ed imposte varie, cassonetti, frangisole, tende, veneziane e similari (comprese le operazioni di smontaggio e rimontaggio), corpi illuminanti a muro ed a soffitto (con le relative operazioni di smontaggio e rimontaggio), lampade spia, radiatori ed altri corpi riscaldanti, zoccolature, ventilatori mobili e fissi, corrimano, ringhiere, elevatori, balconi, terrazzi.

La pulizia di termoconvettori, condizionatori ed apparecchi similari, griglie di aspirazione e quadri elettrici deve essere effettuata limitatamente alle superfici esterne ponendo attenzione a non danneggiare o manomettere i relativi congegni.

Sono inoltre oggetto dell'appalto: maniglie, grate di protezione, frutti elettrici, specchi, estintori, quadri, insegne, ganci, attaccapanni, posacenere, portarifiuti, elementi igienico-sanitari, cappe di aspirazione, bocchettoni, targhe, davanzali, canaline, pluviali, macchine per ufficio, computer, apparecchi telefonici, citofoni, pulsantiere, testaletto, televisori, tutto il materiale di arredamento ordinario quale il mobilio e le suppellettili in ogni loro superficie e componente, carrozzelle, carrelli, presidi per la movimentazione dei carichi, scaffali, attrezzature, materassini, zerbini e tutto l'arredamento sanitario in genere.

La pulizia delle stanze del personale di guardia nel turno notte deve essere integrata dal rifacimento dei letti con biancheria pulita e dall'asportazione ed allontanamento di quella sporca.

Se i lavori sono effettuati al termine della giornata lavorativa, è compito della Ditta appaltatrice accertare che i locali siano lasciati in buon ordine: porte, finestre ed aperture verso l'esterno adeguatamente chiuse (onde evitare intrusioni), luci spente, rubinetti chiusi, ecc..

Qualora l'Azienda lo richieda, sarà incombenza della Ditta anche l'attivazione e/o la disattivazione di impianti antifurto e/o antintrusione.

L'espletamento degli interventi di pulizia non dovrà determinare alcun intralcio all'organizzazione ed all'attività delle Strutture aziendali.

PRESTAZIONI RICHIESTE

AREE COMUNI ESTERNE

Si intendono tali tutte le aree (cortili, parcheggi, passaggi pedonali, marciapiedi, rampe, scalinate, terrazze, balconi, tettoie, giardini e quant'altro), di pertinenza dell'Azienda Ospedaliera "Pugliese-Ciaccio", collocate all'esterno dei seguenti corpi di fabbrica:

- Presidio "A. Pugliese" (comprese palazzina "Poliambulatorio" e palazzina "Malattie Infettive");
- Presidio "C. De Lellis" (incluso viale di ingresso);
- Madonna dei Cieli.

Prestazioni giornaliere

Da effettuare due volte al giorno.

Prevedono:

1. Spazzamento ed eliminazione di tutto lo sporco visibile;
2. Vuotatura dei contenitori dei rifiuti; chiusura, sostituzione e trasporto dei sacchetti pieni alle aree di raccolta esterne ai corpi di fabbrica aziendali e loro immissione nelle apposite vasche e/o griglie.

Prestazioni mensili

1. Pulizia a fondo di tutte le aree con eliminazione dello sporco incrostato;
2. Lavaggio contenitori rifiuti;
3. Pulitura canaline di scolo acque piovane;
4. Trattamento diserbante.

N.B.: In caso di innevamento dovranno essere previsti la spalatura della neve e lo spargimento di sale nelle aree di passaggio pedonale.

AREE COMUNI INTERNE

Si intendono tali tutte le aree coperte (ingressi, atri, pianerottoli, saloni, sale d'attesa, corridoi, scale, sottoscale, gallerie, elevatori, cabine telefoniche e quant'altro) collocate al di fuori delle porte di accesso a ciascun specifico Servizio, Ufficio, Ambulatorio, Struttura di degenza o di diagnostica.

Prestazioni giornaliere

1. Scopatura ad umido di pavimenti e battiscopa con lavaggio mediante idoneo prodotto detergente;
2. Spolveratura ad umido, tramite panni imbevuti con idoneo prodotto detergente, di porte, corrimano, maniglie, pulsantiere, interruttori, plafoniere, apparecchi telefonici;
3. Spolveratura ad umido di arredi (panche, sedie, tavolini, quadri, bacheche, ecc.) e di ogni altra superficie soggetta a deposito di polvere;
4. Vuotatura dei contenitori dei rifiuti urbani; chiusura, sostituzione e trasporto dei sacchetti pieni alle aree di raccolta esterne ai corpi di fabbrica aziendali e loro immissione nelle apposite vasche e/o griglie;
5. Asportazione di eventuali tracce di sporco, impronte, scritte presenti su pareti, infissi, finestre, vasistas, vetrate, davanzali interni;
6. Pulizia, per aspirazione, di tappeti e zerbini;
7. Asportazione di eventuali manifesti non autorizzati affissi alle superfici.

Ripasso giornaliero

Si ripetono le operazioni di cui ai precedenti punti 1 e 4, con eliminazione, comunque, di ogni traccia di sporco macroscopicamente visibile negli ambienti oggetto dell'intervento di pulizia.

Prestazioni settimanali

Pulizia e lavaggio, con idonei prodotti detergenti, di:

- scale d'emergenza (escluse dagli interventi giornalieri);
- tutte le superfici in vetro e davanzi;
- cabine elevatori;
- contenitori rigidi rifiuti.

Prestazioni mensili

- 1) Pulizia a fondo e lavaggio con idonei prodotti detergenti di tutte le superfici lavabili, compresi:
 - pareti, soffitti, battiscopa e protezioni antiurto, pannelli, bacheche, targhe e quadri;
 - infissi, porte, finestre, vasistas, intercapedini e controsoffittature (previo smontaggio delle parti asportabili e riposizionamento finale), zanzariere, ringhiere, cassonetti, cinghie, avvolgibili (parti interne ed esterne);
 - corpi illuminanti;
 - radiatori, termosifoni, condizionatori, bocchette d'aspirazione, estintori, distributori automatici.
- 2) Manutenzione dello stato protettivo della pavimentazione con pulizia-lavaggio radicale e, in rapporto alle proprietà ed alle caratteristiche delle diverse tipologie di pavimento, lucidatura meccanica o deceratura/ceratura con idonei prodotti antisdrucchiolevoli, compatibili con i detergenti ed i disinfettanti in uso nonché con le aree da trattare.
- 3) Pulizia a fondo e lucidatura di tutti gli elementi metallici.

Tutte le aree oggetto di intervento devono risultare preventivamente delimitate e circoscritte, anche con apposita segnaletica di pericolo, a cura del personale della Ditta appaltatrice, mantenendo, comunque, assicurata l'accessibilità a parte della via di transito.

Nelle aree comune dei Presidi "Pugliese" e "De Lellis" dovrà essere garantita la costante presenza (dalle ore 8,00 alle ore 20,00 di tutti i giorni, festivi compresi) di addetti alla pulizia per la continua asportazione dello sporco e di eventuali macchie o liquidi, nonché di carte, volantini, bottigliette, lattine e quant'altro risulti abbandonato in tali spazi.

AREE DI PERTINENZA SPECIFICA

Si intendono tali tutti gli spazi coperti (Degenze, Servizi, Ambulatori, Uffici, Magazzini, Capannoni, Aree Tecniche, Box, Archivi, anche non espressamente indicati nel presente disciplinare) che non rientrano tra quelli comuni prima identificati, ivi compresa la Struttura Endocrinologia allocata presso **la ex "Villa Bianca"**.

Prestazioni giornaliere

- 1) Scopatura ad umido di pavimenti e battiscopa e lavaggio con idoneo prodotto detergente;
- 2) Spolveratura ad umido, mediante teli monouso imbevuti con idoneo prodotto detergente, di:
 - superfici esterne arredi (tavoli, sedie, divani, poltrone, armadi, scrivanie, classificatori, lettini da visita, quadri, bacheche, ecc.);
 - unità del paziente (comodini, sponde e bordi dei letti, tavolinetti servitori, piantane flebo, ecc.);
 - testaletto (sistemi di chiamata e di illuminazione);
 - carrelli, carrozzelle, barelle, presidi e attrezzature in uso per la movimentazione di pazienti e materiali;
 - porte, maniglie, corrimano, interruttori, plafoniere, pulsantiere;
 - computer, macchine elettrocontabili e da scrivere, apparecchi telefonici, fax, fotocopiatrici;
 - installazioni igienico-sanitarie quali specchi, mensole, dispensatori, rubinetti, water, vasche, docce, lavandini, ecc.;
 - davanzali;
 - qualsiasi superficie soggetta a deposito di polvere.
- 1) Asportazione di eventuali tracce di sporco, impronte, scritte, presenti su pareti, piastrelle, infissi, finestre, vasistas, vetri, vetrate, ecc.;
- 2) Pulizia, per aspirazione, di tappeti, zerbini, moquette;
- 3) Vuotatura e pulizia di posacenere, cestini e contenitori dei rifiuti;
- 4) Chiusura, sostituzione e trasporto dei sacchetti dei rifiuti urbani alle aree di raccolta esterne ai corpi di fabbrica e loro immissione nelle apposite vasche e/o griglie;
- 5) Chiusura dei contenitori forniti dalla ditta deputata allo smaltimento dei Rifiuti Sanitari (flessibile interno e rigido esterno), loro trasporto ai locali di deposito interni ad ogni Struttura e posizionamento dei nuovi contenitori per Rifiuti Sanitari;
- 6) Appiattimento e legatura dei cartoni e dei materiali di imballaggio e trasporto alle aree di raccolta esterne ai corpi di fabbrica aziendali.

Ripasso giornaliero

Si ripetono le operazioni di cui ai precedenti punti 1-5-6-7-8, con eliminazione, comunque, di ogni traccia di sporco macroscopicamente visibile negli ambienti oggetto dell'intervento di pulizia.

L'unità del paziente deve essere sanificata e pulita a fondo ad ogni dimissione, per garantire ottimali condizioni igieniche al subentrante; eventuali materiali non di valore abbandonati nei/sui comodini o negli armadi vanno eliminati quali rifiuti; quelli di valore devono essere portati al vaglio dei Caposala delle Strutture interessate.

Prestazioni mensili

- 1) Pulizia e lavaggio radicale (previo sgombero e riposizionamento finale, a cura dello stesso personale della Ditta, di tutto il mobilio presente), mediante l'utilizzo di idonei prodotti detergenti, di tutti gli ambienti e le superfici lavabili, compresi:

- pareti e soffitti;
 - infissi, porte, finestre, intercapedini e controsoffittature (previo smontaggio delle parti e successivo riposizionamento), zanzariere, ringhiere, vasistas, cassonetti, cinghie, avvolgibili (parti interne ed esterne);
 - arredi (superfici interne ed esterne) ed unità del paziente;
 - corpi illuminanti;
 - radiatori, termosifoni, condizionatori, bocchette d'aspirazione, estintori, segnaletica, scaffali, bacheche, targhe, quadri.
- 2) Manutenzione dello stato protettivo della pavimentazione con pulizia-lavaggio radicale e, in rapporto alle proprietà ed alle caratteristiche delle diverse tipologie di pavimento, lucidatura meccanica o deceratura/ceratura con idonei prodotti antisdrucchiolevoli, compatibili con i detergenti ed i disinfettanti in uso nonché con le aree da trattare.
- 3) Pulizia a fondo e lucidatura di tutti gli elementi metallici.

Per l'intero arco delle 24h deve risultare disponibile una squadra di operatori addetti alle pulizie in grado di intervenire tempestivamente per far fronte (entro 10 minuti dalla chiamata) ad ogni urgente richiesta di intervento che dovesse essere avanzata da qualsiasi Struttura aziendale.

In caso di attivazione di nuovi spazi, le operazioni iniziali di pulizia a fondo e sanificazione devono intendersi quale primo "intervento periodico mensile" nell'area in questione e quindi non equiparabile a prestazione straordinaria; per l'effettuazione dello stesso la Ditta appaltatrice non può, pertanto, esigere alcun onere economico aggiuntivo a carico dall'Azienda Ospedaliera.

BAGNI, ANTIBAGNI E LOCALI VUOTATOIO

Prestazioni giornaliere

Tali prestazioni devono essere espletate sei volte al giorno nei locali vuotatoi e nei bagni ed antibagni destinati all'utenza, due volte in quelli riservati al personale.

Comprendono le seguenti operazioni:

- 1) Scopatura/trattamento ad umido e lavaggio dei pavimenti e delle pareti piastrellate con idonei prodotti detergenti-disinfettanti-deodoranti;
- 2) Pulizia accurata di tutte le superfici lavabili presenti (vasche, wc, bidet, piatti doccia, vuotatoi, specchi, vetri, mensole, rubinetteria, maniglie, interruttori, dispenser, ecc.) con impiego di idonei prodotti detergenti, disinfettanti e disincrostanti; nei locali vuotatoio vanno anche attuati il lavaggio a fondo e la disinfezione di padelle, pappagalli, vasini, calici e quant'altro presente;
- 3) Vuotatura e pulizia dei contenitori dei rifiuti; chiusura, sostituzione e trasporto dei sacchetti pieni alle aree di raccolta esterne ai corpi di fabbrica aziendali e loro immissione nelle apposite vasche e/o nel compattatore.

Prestazioni settimanali

- 1) Pulizia radicale, mediante l'utilizzo di idonei prodotti detergenti-disinfettanti-deodoranti, di pavimenti, pareti, soffitti, davanzali, elementi igienico-sanitari, porte, finestre, vasistas, avvolgibili (parti interne ed esterne), corpi illuminanti,

termosifoni, bocchette di aspirazione, erogatori, nonché di qualsiasi altra superficie lavabile presente all'interno dei locali;

2) Pulizia a fondo e lucidatura di tutti gli elementi metallici.

SALE OPERATORIE (BLOCCO OPERATORIO - DAY SURGERY - BLOCCO OSTETRICO-GINECOLOGICO – SALE EMODINAMICA)

Il personale della Ditta Appaltatrice preposto all'effettuazione degli interventi nelle "Aree ad alto rischio" deve presentare tale destinazione in forma esclusiva e risultare appositamente formato.

- a) le procedure di pulizia e disinfezione vanno condotte esclusivamente mediante l'utilizzazione di materiale monouso ed interessare, ad ogni intervento, tutte le superfici, comprese le pareti e le parti esterne delle apparecchiature (tavoli operatori, scialitiche, carrelli servitori, apparecchi di anestesia e quant'altro);
- b) tutti i disinfettanti utilizzati devono essere ad alta efficacia (sulla base dell'evidenza scientifica) ed utilizzati secondo quanto stabilito dalla Direzione Medica di Presidio.

Le operazioni di sanificazione nelle sale operatorie dovranno essere ordinarie giornaliere e straordinarie settimanali.

Le sanificazioni giornaliere comprendono:

1. le sanificazioni da eseguirsi prima dell'inizio della seduta operatoria;
2. le sanificazioni da eseguirsi tra un intervento chirurgico e l'altro;
3. le sanificazioni da eseguirsi alla fine della seduta operatoria.

Sanificazione prima dell'inizio della seduta operatoria

Comprende, i pavimenti, la scialitica, il tavolo operatorio e tutte le altre superfici, comprese le pareti e le parti esterne delle apparecchiature (carrelli servitori, arredi apparecchi di anestesia e quant'altro).

Per la **scialitica** bisogna effettuare le seguenti operazioni:

- 1) rimozione della polvere con panno umido monouso;
- 2) pulizia con telo monouso imbevuto con idoneo prodotto detergente;
- 3) pulizia con telo monouso imbevuto con idoneo prodotto disinfettante.

Per il **tavolo operatorio** bisogna effettuare le seguenti operazioni:

- 1) rimozione di eventuali collegamenti alla rete elettrica;
- 2) pulizia con telo monouso imbevuto con idoneo prodotto detergente;
- 3) pulizia con telo monouso imbevuto con idoneo prodotto disinfettante.

Per i **pavimenti, le pareti e le altre superfici** bisogna effettuare le seguenti operazioni:

- 1) scopatura ad umido di pavimenti e battiscopa e lavaggio con idoneo prodotto detergente prima ed idoneo prodotto disinfettante successivamente;
- 2) pulizia delle pareti e delle superfici con telo monouso imbevuto con idoneo prodotto detergente prima e con telo monouso imbevuto con idoneo prodotto disinfettante successivamente.

Per gli **arredi** effettuare pulizia con telo monouso imbevuto con idoneo prodotto detergente prima e telo monouso imbevuto di idoneo prodotto disinfettante successivamente.

Per le **apparecchiature** effettuare la disconnessione dalla rete elettrica e rimuovere lo sporco dalle apparecchiature stesse e dai cavi mediante telo monouso imbevuto con idoneo prodotto disinfettante.

Sanificazione da eseguirsi tra un intervento chirurgico e l'altro

Comprende i pavimenti, le superfici, gli arredi ed il letto operatorio.

Per il **tavolo operatorio** bisogna effettuare le seguenti operazioni:

- 1) rimozione di eventuali collegamenti alla rete elettrica;
- 2) pulizia con telo monouso imbevuto con idoneo prodotto disinfettante.

Per i **pavimenti, le pareti e le superfici** bisogna effettuare la rimozione dello sporco dalle pareti e dalle superfici mediante telo imbevuto con idoneo prodotto disinfettante e dai pavimenti mediante scopa a trapezio impregnata di idoneo prodotto disinfettante.

La sanificazione di scialitiche ed apparecchiature, tra un intervento e l'altro, si effettua in caso di evidente contaminazione.

Sanificazione ordinaria giornaliera da eseguirsi alla fine della seduta operatoria

Comprende:

- 1) Chiusura, sostituzione e trasporto dei sacchetti dei rifiuti urbani alle aree di raccolta esterne ai corpi di fabbrica e loro immissione nelle apposite vasche e/o griglie;
- 2) Chiusura dei contenitori forniti dalla ditta deputata allo smaltimento dei Rifiuti Sanitari (flessibile interno e rigido esterno), loro trasporto ai locali di deposito interni e posizionamento dei nuovi contenitori per Rifiuti Sanitari;
- 3) Pulizia di scialitica, tavolo operatorio, pavimenti e tutte le altre superfici, comprese pareti e le parti esterne delle apparecchiature (carrelli servitori, arredi apparecchi di anestesia e quant'altro) secondo le modalità indicate per la sanificazione prima dell'inizio della seduta operatoria.

Sanificazione straordinaria settimanale

Comprende:

- 1) Allontanamento di tutte le attrezzature mobili che devono essere trattate con telo monouso imbevuto con idoneo prodotto detergente prima e telo monouso imbevuto di idoneo prodotto disinfettante successivamente;
- 2) Pulizia e lavaggio radicale di tutte le superfici lavabili comprese le pareti, le porte, i soffitti, gli infissi, le bocchette d'aspirazione, i condizionatori, gli estintori mediante utilizzo di idoneo prodotto detergente prima ed idoneo prodotto disinfettante successivamente,
- 3) Pulizia a fondo e lucidatura di tutti gli elementi metallici.

La ditta dovrà registrare ogni singola avvenuta sanificazione su apposito registro. L'Azienda Ospedaliera effettuerà periodici rilievi microbiologici ambientali al fine di verificare l'efficacia degli interventi.

La Ditta dovrà altresì garantire la costante disponibilità (anche nelle ore notturne) di operatori "specializzati", differenti da quelli preposti alla pulizia di altre aree, per il tempestivo ripristino delle sale operatorie tra un intervento e l'altro, con tempo d'attesa non superiore a 10 minuti dalla chiamata.

Nel Blocco Operatorio (livello S1) dovranno essere presenti, durante le ore di attività operatoria programmata, n° 2 operatori; nel Blocco Ostetrico-Ginecologico dovrà essere presente, durante le ore di attività operatoria programmata, n° 1 operatore.

ORARI E PERIODICITA' DEGLI INTERVENTI

Gli orari di seguito indicati potranno, per sopravvenute esigenze, essere modificati a richiesta dell'Azienda Ospedaliera; dovranno comunque, sempre risultare rispettate le esigenze organizzative e sanitarie di ciascuna Struttura e non arrecare alcun intralcio alle attività che ivi hanno luogo.

Deve, altresì, essere rigorosamente garantita la silenziosità delle prestazioni.

Aree esterne

Dalle ore 5,00 alle ore 7,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,00 di tutti i giorni della settimana, festivi compresi.

Aree comuni interne

Intervento dalle ore 5,00 alle ore 7,00 e ripasso dalle ore 15,00 alle ore 17,00 di tutti i giorni della settimana, festivi compresi.

Eccezioni

- Struttura "Madonna dei Cieli": un solo intervento giornaliero dalle ore 5,00 alle ore 7,00 sabato e festivi esclusi;
- "Poliambulatorio": le pulizie si effettuano in unica soluzione dalle ore 17,00 alle ore 21,00 dei soli giorni feriali, contestualmente agli interventi programmati negli Uffici, Ambulatori e Servizi allocati nello stesso corpo di fabbrica.

Aree di pertinenza specifica

- Tutti i giorni, festivi compresi (se utilizzate anche in tali giorni), dalle ore 6,30 alle ore 10,30; le camere di degenza possono essere pulite solo dopo il rifacimento dei letti, quindi, di norma, non prima delle ore 7,30. Le operazioni di ripasso, dove previste, vanno attuate dalle ore 15,00 alle ore 17,00.
- Nella Struttura "Madonna dei Cieli" un solo intervento giornaliero dalle ore 5,00 alle ore 7,00 sabato e festivi esclusi.
- Nel "Poliambulatorio" e negli ambulatori in genere, oltre che negli spazi specificamente ed in forma esclusiva adibiti a day hospital/day surgery, dalle ore 18,00 alle ore 22,00 (trattando per ultimi gli ambienti ancora occupati nella prima parte di tale fascia oraria), esclusi festivi;
- **In tutte le aree ad alto rischio (allegato 1)** vanno effettuate duplici "prestazioni giornaliera", dalle ore 6,00 alle ore 8,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,00;
- Nei blocchi operatori vanno effettuate duplici "prestazioni giornaliera", dalle ore 5,30 alle ore 7,15 (sanificazione prima dell'inizio della seduta operatoria) e dalle ore 15,00 alle ore 17,00 (sanificazione alla fine della seduta operatoria, fatte salve eventuali variazioni derivanti da interventi chirurgici in atto o diverse organizzazioni chirurgiche); analogamente nel Servizio di Dialisi, duplici "prestazioni giornaliera", dalle ore 13,00 alle ore 15,00 e dalle ore 20,00 alle ore 22,00.

- I locali all'interno delle UU.OO. nelle aree di rischio medio ma non di rischio alto, non adibiti ad attività sanitarie (uffici, studi medici, segreterie, depositi, magazzini, sale riunioni,) e non destinati a servizi igienici, un solo intervento giornaliero dalle ore 15,00 alle ore 17,00.
- I locali adibiti ad esclusivo utilizzo (ovvero senza continuativa presenza di personale) quali magazzini-archivi-depositi-centrali tecniche, devono essere puliti a cadenza settimanale.
- Gli spogliatoi un solo intervento giornaliero (festivi compresi) dalle ore 5,00 alle ore 7,00.

Bagni, antibagni e locali vuotatoi

Gli interventi giornalieri vanno ripartiti e differenziati come di seguito indicato:

- n. 6 interventi giornalieri (festivi compresi) nei locali vuotatoi, antibagni e bagni destinati all'utenza rispettando i seguenti orari: ore 6,00 - 9,00 - 12,00 - 15,00 - 18,00 - 21,00;
- n. 6 interventi giornalieri, con esclusione dei giorni festivi, presso il "Poliambulatorio" rispettando i seguenti orari: ore 7,30 - 9,00 - 10,30 - 12,00 - 15,30 - 20,00;
- n. 2 interventi giornalieri (festivi compresi) nei bagni/antibagni riservati al personale rispettando i seguenti orari: alle ore 7,00 ed alle ore 15,00 (sabato e festivi esclusi presso la Struttura "Madonna dei Cieli" ed in tutti gli uffici amministrativi non attivi in tali giorni).

INTERVENTI DI RIPRISTINO

Nel caso in cui il personale dell'Azienda Ospedaliera preposto al controllo delle prestazioni dovesse accertare il precario stato di pulizia dei locali, degli arredi o delle superfici in genere, a seguito di interventi non eseguiti a regola d'arte, la Ditta appaltatrice deve tempestivamente reintervenire per assicurare condizioni igieniche ottimali; l'esecuzione di detti interventi non dà luogo ad alcun onere aggiuntivo per l'Azienda Ospedaliera in quanto resi a compensazione di Servizio non adeguatamente espletato.

L'effettuazione degli interventi di cui sopra non esclude la facoltà, da parte della stessa Azienda Ospedaliera, di applicare le penali previste, nonché ogni altra azione legale che ritenga opportuno intraprendere.

PRESTAZIONI STRAORDINARIE

Comprendono interventi programmati, a carattere non continuativo, da eseguire sia nelle aree appaltate che in altre eventualmente non comprese nel presente Disciplinare, in occasione di particolari evenienze quali traslochi, convegni, riunioni, lavori impiantistico-strutturali; rientrano, invece, tra le prestazioni ordinarie tutte quelle che presentano il carattere dell'emergenza-urgenza (raccolta di acqua per allagamenti, ecc.) e che devono, pertanto, essere immediatamente assicurate, senza alcun onere aggiuntivo per l'Azienda Ospedaliera, dalla squadra appositamente adibita all'intervento in situazioni di emergenza.

Le prestazioni programmate "straordinarie" sono richieste per iscritto dalla Direzione Medica di Presidio dell'Azienda Ospedaliera, che, ad intervento

ultimato, rilascia il relativo attestato di esecuzione dei lavori, da allegare, a cura della Ditta, alla successiva fattura mensile.

Le prestazioni di cui sopra devono essere eseguite sulla base di preventivo concordato, contenente la quantificazione oraria dei lavori, il numero di unità lavorative impiegate, le modalità ed i tempi di esecuzione.

MATERIALI IMPIEGATI

I materiali impiegati devono essere rispondenti alle vigenti normative italiane ed europee (biodegradabilità, sicurezza, dosaggi, avvertenze di pericolosità, ecc.).

Le schede tecniche e di sicurezza, redatte in lingua italiana, di tutti i prodotti (detergenti, disinfettanti, ecc.), le attrezzature, le macchine ed i presidi utilizzati devono essere presentate nella documentazione di gara (offerta tecnica).

Per le operazioni di pulizia deve essere adottato esclusivamente materiale monouso con codice colore differenziato in funzione della zona e delle superfici di utilizzo; gli stessi colori vanno preventivamente portati a conoscenza della Direzione Medica di Presidio.

I detergenti superconcentrati multiuso destinati alla pulizia ordinaria di ambienti interni, detergenti superconcentrati per la pulizia di finestre e detergenti superconcentrati per servizi sanitari ovvero con sostanza attiva pari al 30% per quelli da diluire e almeno pari al 15 % per quelli pronti all'uso, devono essere utilizzati solo con sistema di dosaggio o apparecchiature (bustine e capsule idrosolubili, flaconi dosatori con vaschette di dosaggio fisse o apparecchi di diluizione automatici) che evitino che la diluizione sia condotta arbitrariamente dagli addetti al servizio.

I prodotti disinfettanti utilizzati nelle operazioni di sanificazione ordinaria o straordinaria devono essere conformi al Regolamento (CE) N. 528/2012 così come modificato dal Regolamento(UE) n. 334/2014 e devono essere autorizzati:

- dal Ministero della Salute come presidi medico – chirurgici, ai sensi del DPR 392/1998; in tal caso devono riportare in etichetta le seguenti diciture: “Presidio medico chirurgico” e “Registrazione del Ministero della salute n...”;
- come prodotti biocidi, ai sensi del Regolamento (CE) n. 528/2012; in tal caso devono riportare in etichetta le seguenti diciture “Prodotto biocida” e “Autorizzazione/Registrazione del Ministero della salute n...”, oppure devono essere in possesso dell'autorizzazione dell'Unione Europea, prevista ai sensi del capo VIII sezione 1, del citato Regolamento.

La ditta aggiudicatrice dovrà garantire senza alcun ulteriore onere economico per l'Azienda, durante tutto l'appalto, l'utilizzo della tipologia di disinfettante, con le relative frequenze, stabilito dalla Direzione Medica di Presidio, in accordo con il Comitato per il Controllo delle infezioni, sia in via ordinaria che in caso di specifiche esigenze, anche se non facente parte di quelli presentati dalla Ditta nel progetto tecnico; a tal proposito la Direzione Medica di Presidio, in accordo con il Comitato per il Controllo delle infezioni correlate all'assistenza, redigerà ad inizio appalto una lista dei disinfettanti, modificabile durante tutta la durata dell'appalto, da utilizzare a seconda delle aree di rischio clinico, delle ulteriori caratteristiche degli ambienti e delle situazioni specifiche che possono manifestarsi tenendo anche conto della razionalizzazione dell'uso dei disinfettanti con particolare riguardo all'utilizzo, dove possibile, di formulati e principi attivi

con minor impatto sull'ambiente e sulla salute umana, a seconda delle specifiche funzioni d'uso.

I prodotti disinfettanti utilizzati dovranno essere idonei in relazione alla destinazione d'uso e all'attività richiesta. Le formulazioni concentrate devono essere utilizzate con appositi sistemi di misurazione della dose.

Tutti i materiali occorrenti per le pulizie oggetto del presente capitolato sono a carico della Ditta Appaltatrice e dovranno essere idonei per uso, qualità e quantità. L'eventuale smaltimento delle soluzioni adottate deve avvenire nel rispetto dei protocolli presenti all'interno dell'Azienda Ospedaliera e in ogni caso in conformità alla normativa vigente.

SEGNALAZIONE GUASTI

Il Responsabile locale dell'appalto deve segnalare giornalmente alla Direzione Medica di Presidio gli eventuali guasti o anomalie riscontrati in sede di pulizia (mobili ed attrezzature, insegne, infissi interni ed esterni, corpi illuminanti, interruttori e prese elettriche, impianti termosanitari, ecc.).

MANUTENZIONE, DISINFESTAZIONE E PULIZIA LOCALI ASSUNTI IN USO

Per i locali assunti in uso la Ditta aggiudicataria dovrà assicurare, a proprio totale onere, sia i quotidiani interventi di pulizia-sanificazione, sia quelli di periodica disinfestazione-derattizzazione, sia (previa autorizzazione dell'Area Tecnica dell'Azienda Ospedaliera) tutti i lavori di manutenzione (ordinaria e/o straordinaria) eventualmente occorrenti.

RACCOLTA E ALLONTANAMENTO RIFIUTI

RIFIUTI ASSIMILATI AGLI URBANI E RACCOLTA DIFFERENZIATA

Il Servizio deve essere garantito conformemente ai protocolli concordati con la Direzione Medica di Presidio.

La Ditta appaltatrice deve, comunque, assicurare, almeno due volte al giorno, festivi compresi, dalle ore 9,30 alle ore 11,30 e dalle ore 19,00 alle ore 21,00:

- la chiusura e la sostituzione dei sacchetti pieni ed il trasporto di questi all'area di raccolta esterna ai corpi di fabbrica aziendali mediante appositi carrelli ermeticamente chiusi e non rumorosi;
- l'appiattimento e la legatura dei cartoni e dei materiali di imballaggio e loro trasporto alle aree di raccolta esterne ai corpi di fabbrica aziendali;
- la chiusura e la sostituzione dei contenitori (flessibile interno e rigido esterno) dei rifiuti sanitari e loro trasporto alle aree di raccolta interne.

La Ditta aggiudicataria è tenuta a fornire, a proprie cura e spese, tutti i contenitori (sia rigidi esterni che flessibili interni) necessari per la raccolta e l'allontanamento dei rifiuti in forma differenziata.

Ciascuna Struttura Aziendale deve essere dotata, in rapporto alle proprie esigenze (quantità e tipologia di rifiuti prodotti) di appositi carrelli, in materiale lavabile e disinfettabile, dotati di ruote piroettanti (non rumorose) con freno, ripartiti in quattro sezioni distinte con oblò superiori o laterali per la raccolta differenziata dei rifiuti (identificate dai colori: nocciola per l'organico, bianco per

l'indifferenziato, giallo per plastica-metalli, celeste per la carta; oltre ai succitati colori, ciascun settore deve chiaramente riportare all'esterno, in forma scritta, in italiano, e ben visibile, la tipologia di rifiuto per il quale è riservato).

Ciascuna sezione deve essere provvista di coperchio (con sistema di apertura non manuale e conforme al codice colore di riferimento) e presentare capacità di 60 litri (a richiesta, fruibile anche da 20 e 40).

Il carrello deve contenere, al proprio interno (e quindi non visibili dall'esterno) quattro sacchi separati di spessore e resistenza adeguati, biodegradabili, trasparenti, di colore e capacità uguali a quelli del settore corrispondente, riportanti all'esterno la tipologia di rifiuto contenuto (organico, indifferenziato, plastica-metalli, carta) nonchè la dicitura: **AZIENDA OSPEDALIERA "PUGLIESE-CIACCIO"- CATANZARO.**

Il sacco utilizzato per la raccolta della carta deve essere di materiale affine a quest'ultima e quindi con essa avviabile alla raccolta differenziata (senza, cioè, preventivo svuotamento); in alternativa deve essere adottato dalla Ditta un sistema di trasporto/svuotamento dei sacchi che impedisca la commistione del rifiuto "carta" con materiali di altra composizione chimica (ad es. plastica).

In corrispondenza di ciascun sacco deve essere presente un sistema di contenzione che impedisca lo spargimento all'esterno dei rifiuti in caso di eventuale rottura dello stesso.

Per le aree comuni (sia esterne che interne), i contenitori utilizzati per la raccolta differenziata dei rifiuti devono presentare le stesse caratteristiche generali di quelli adottati nelle Strutture aziendali ma privi di ruote e stabili.

I contenitori per aree esterne devono essere anche dotati di dispositivi di protezione che impediscano la penetrazione all'interno di acqua piovana.

Tanto i carrelli-contenitori quanto i sacchi dovranno essere forniti in numero adeguato a garantire il pieno soddisfacimento delle esigenze di ciascuna Struttura ed area aziendale.

Devono essere assicurati, dall'appaltatore, la costante manutenzione nonché il lavaggio, almeno settimanale, dei carrelli-contenitori.

In ogni stanza ed in tutte le aree comuni dell'Azienda devono, altresì, essere anche posizionati cestini di colore nero, in materiale lavabile e disinfettabile per la raccolta dei rifiuti indifferenziati, con all'interno sacchetto di colore bianco; negli uffici i cestini devono essere di colore nero mentre i sacchetti devono, invece, essere di colore celeste per la raccolta differenziata della carta.

Accanto ad ogni distributore di bevande e snack deve essere posizionato un contenitore, diviso in 4 sezioni (giallo per plastica e metalli, nocciola per organico, celeste per carta e bianco per indifferenziata) con all'interno i sacchi trasparenti di corrispondente colore per la raccolta differenziata.

Ad ogni porta d'accesso ai fabbricati aziendali vanno collocati appositi contenitori che consentano lo spegnimento delle sigarette e la loro eliminazione.

L'Azienda Ospedaliera "Pugliese-Ciaccio" non risponde, in alcun modo, di eventuali manomissioni o sottrazioni dei presidi e/o dei materiali forniti.

Ad appalto finito i carrelli-contenitori per rifiuti, purché ancora in condizioni idonee, rimangono di proprietà dell'Azienda Ospedaliera, ove questa lo richieda.

QUALITA' DEL SERVIZIO DI SANIFICAZIONE AMBIENTALE:
SISTEMA DI VERIFICA DI PROCESSO E DI RISULTATO

Oggetto della **verifica di processo** saranno una serie di indicatori riportati nella scheda allegata al presente disciplinare (allegato 3). La verifica verrà effettuata, dalla Direzione Medica di Presidio insieme al Responsabile, o suo delegato, della Ditta aggiudicataria, settimanalmente sul processo di pulizia che si sta effettuando in almeno una Struttura per Area di rischio per come specificatamente distinte negli allegati al presente Disciplinare. Tutte le verifiche mensili effettuate (con giudizio positivo o negativo) concorreranno al Report mensile di valutazione che la Direzione Medica di Presidio utilizzerà in sede di riscontro delle fatture. Per valori mensili sotto la soglia dell'85% (esempio su 10 verifiche 8 positive e 2 negative= 80%) saranno applicate le previste penalità.

Oggetto della **verifica di risultato** saranno le prestazioni erogate all'interno delle Strutture interessate dal presente appalto, nell'ambito del servizio di sanificazione ambientale, attraverso i controlli riportati nelle apposite schede di verifica allegate al presente Disciplinare (allegati 4-5-6). Scopo delle verifiche è la misurazione della conformità e dell'efficacia del servizio reso e della qualità erogata.

La verifica verrà effettuata, dalla Direzione Medica di Presidio insieme al Responsabile, o suo delegato, della Ditta aggiudicataria, ed al Coordinatrice Infermieristica della Struttura oggetto della verifica, settimanalmente su almeno una Struttura per Area di Rischio, per come specificatamente diversificate nell'allegato 1, ed almeno un controllo riguardante le Aree comuni esterne/Aree Verdi.

La verifica, da effettuare non più tardi di 30 minuti dall'effettuazione delle pulizie quotidiane, dovrà prevedere, per come specificato nella scheda, controlli visivi e controlli oggettivi tramite apparecchio bioluminometrico. Di tale apparecchiatura dovrà dotarsi la Ditta Appaltatrice, che si farà carico della corretta manutenzione e taratura come previsto dai manuali del costruttore di riferimento (NB: in caso di non disponibilità del bioluminometro la verifica sarà condotta solo visivamente).

Tutte le verifiche mensili effettuate (con giudizio positivo o negativo) concorreranno al Report mensile di valutazione che la Direzione Medica di Presidio utilizzerà in sede di riscontro delle fatture. Per valori mensili sotto la soglia dell'85% (esempio su 10 verifiche 8 positive e 2 negative= 80%) saranno applicate le previste penalità.

Sarà facoltà della Direzione Medica di Presidio richiedere controlli di processo e/o di risultato non programmati definendo modi, tempi e luoghi.

DISINFESTAZIONE

OGGETTO

In tutte le aree e gli ambienti di pertinenza dell'Azienda Ospedaliera "Pugliese-Ciaccio" la Ditta aggiudicataria deve espletare un'efficace opera di prevenzione e bonifica nei confronti dei tradizionali agenti infestanti (mosche, zanzare, blatte, formiche, roditori, api, vespe, serpi ecc.).

ORGANIZZAZIONE

Il Servizio deve essere adattato alle specifiche esigenze ed alla conformazione impiantistica e logistico-strutturale dei corpi di fabbrica e degli spazi di pertinenza dell'Azienda Ospedaliera; a tal fine le Ditte concorrenti, oltre a prendere visione delle planimetrie, devono espletare una specifica ed accurata ispezione preliminare di tutte le aree ed i locali interessati dagli interventi nonché della rete dei servizi (acqua, scarichi, vapore, aerazione, ecc.), al fine di:

- rilevare le condizioni strutturali degli ambienti, l'ampiezza e la conformazione degli stessi;
- individuare gli agenti infestanti, la loro diffusione e localizzazione, le sedi di riproduzione;
- consentire la predisposizione del progetto organizzativo-operativo, che preveda anche il programma, la periodicità e la tempistica dei singoli interventi (sia negli ambienti interni che in quelli esterni) differenziato anche in relazione alla natura dell'infestante (roditori, blatte, zanzare, mosche, formiche, ecc.).

PRODOTTI UTILIZZATI

I prodotti utilizzati devono risultare non tossici né irritanti e rispettare le vigenti normative nazionali ed europee in materia, anche per quanto riguarda la tutela dell'ambiente, degli operatori e degli utenti dell'Azienda Ospedaliera, tenuto anche conto che gli interventi nelle sezioni di degenza devono essere necessariamente effettuati in presenza di persone allettate e non trasportabili.

Di tutti i prodotti utilizzati devono essere presentate, già in sede di offerta, le relative schede tecniche.

PROGRAMMAZIONE E PERIODICITA' DEGLI INTERVENTI

La programmazione degli interventi proposta da ciascuna Ditta concorrente in sede di gara deve essere adattata alle diversificate esigenze organizzative di ciascuna delle Strutture aziendali (a titolo orientativo: interventi pomeridiani nelle aree di degenza; notturni nelle aree esterne; giorni festivi in alcuni Servizi, ecc.).

Rimane facoltà della Direzione Medica di Presidio chiedere la variazione degli orari e/o dei giorni di intervento ove, a suo insindacabile giudizio, ritenga che quelli

indicati dall'appaltatore risultino in contrasto con l'organizzazione interna e l'attività delle Strutture aziendali.

INTERVENTI NON PROGRAMMATI

La Ditta appaltatrice ha obbligo di effettuare, senza alcun ulteriore onere economico per l'Azienda Ospedaliera, immediati interventi di disinfestazione ogni qualvolta, all'interno o all'esterno delle Strutture, sia evidenziata la presenza di agenti infestanti o qualora i trattamenti di bonifica già attuati siano risultati non soddisfacenti o scarsamente efficaci

Tali prestazioni vanno espletate entro 12 ore dalla richiesta avanzata dalla Direzione Medica e concludersi al raggiungimento degli obiettivi prefissati.

PRESTAZIONI INTEGRATIVE

Sono a carico della Ditta aggiudicataria, senza alcun ulteriore onere economico per l'Azienda, tutte le operazioni di facchinaggio, smontaggio-rimontaggio (di telai, pannelli, ecc.), sgombero di arredi e materiali, eliminazione di piccole imperfezioni (interstizi, crepe, fessure, ecc.) e quant'altro necessario a prevenire eventuali stati di infestazione con la necessaria efficacia.

SICUREZZA DEGLI INTERVENTI

La Ditta appaltatrice deve porre in essere tutte le misure di sicurezza atte a garantire l'incolumità degli utenti, del personale dell'Azienda Ospedaliera e dei propri operatori; quest'ultimi devono, in particolare, essere dotati di tutti i prescritti dispositivi di protezione individuale.

Tali dispositivi devono anche essere forniti, a cura e spese della stessa Ditta, anche al personale ospedaliero incaricato di espletare l'attività di controllo sulle prestazioni inerenti il Servizio.