

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

(Delibera Giunta Regionale n.50 del 17/2/2025 e DPGR n.15 del 17/2/2025)

DELIBERA N. 1052/2025 del 20/10/2025

CODICE UNICO: 27224

Area: Ufficio Acquisizione Beni e Servizi

Struttura Proponente: Ufficio Acquisizione Beni e Servizi

Oggetto: Decisione di contrarre per l'indizione di un appalto specifico, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n.36/2023, per l'affidamento del servizio di ristorazione collettiva nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione (SDAPA) di Consip per "alimenti e ristorazione".

Il Responsabile del Procedimento con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è conforme alla legge.

***Il Responsabile del procedimento
Geom. Massimiliano Scamardi***

***Il Dirigente Responsabile della Struttura
Dott.ssa Sonia Munizzi***

***Il Direttore Amministrativo
Dott. Antonio Mantella***

***Il Referente Sanitario
Dott. Sergio Petrillo***

PREMESSO che:

- tra le esigenze continuative di primaria importanza dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria "Renato Dulbecco" (di seguito anche "Azienda"), vi è quella di garantire il "servizio di ristorazione": la ristorazione ospedaliera rappresenta, infatti, uno degli strumenti imprescindibili per migliorare il benessere e la salute dei pazienti, promuovere una cultura dell'alimentazione sana e bilanciata, essendo la nutrizione parte integrante della cura;

- l'Azienda, con delibera n.702 del 30/06/2025, ha adottato il Programma triennale degli acquisti di beni e servizi relativo al triennio 2025-2027 di cui all'art.37 del d.lgs. 36/2023 (di seguito "Codice"), nella quale è stato inserito il "servizio di ristorazione" (Codice Unico di Intervento n. S01991530799202500002);

- il Direttore Medico di Presidio f.f. del P.O. "Pugliese-Ciaccio" ed il Sostituto Direttore Medico di Presidio f.f. del P.O. "Mater Domini", nel formalizzare l'accennata esigenza, con pec del 02/09/2025, hanno inoltrato congiuntamente, il capitolato tecnico prestazionale con i relativi allegati dietetici e la tabella dei criteri e sub-criteri di valutazione dell'attivando appalto di servizi, ritrasmettendoli, integrati e modificati, con pec del 03/10/2025;

CONSIDERATO che:

- il "servizio di ristorazione" rientra nelle categorie merceologiche per le quali, per come disposto dal DPCM 24/12/2015 e, successivamente, dal DPCM 11/07/2018, le stazioni appaltanti non sono legittimate ad esperire autonome procedure di gara, dovendo ricorrere agli strumenti Consip o agli altri soggetti aggregatori;

- l'Azienda è in condizioni, ex art. 62, comma 5, punto e), del d.lgs. n. 36/2023 ("Codice"), di gestire direttamente ed autonomamente l'acquisizione di servizi o forniture di qualunque importo avendo conseguito la qualificazione di cui all'art. 62 del Codice;

DATO ATTO che sulla piattaforma Consip (www.acquistinretepa.it) è attivo un sistema dinamico di acquisizione (SDAPA) per la prestazione di "alimenti e ristorazione (ID Sigef 2673)", che può essere utilizzato per l'acquisizione del servizio in argomento, trattandosi a pieno titolo di strumento di negoziazione messo a disposizione da Consip;

VISTO l'art.17, comma 1, del Codice che stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, con apposito atto, adottano le decisioni di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte, procedendo altresì ad approvare gli atti di gara;

RITENUTO di dover adottare il presente provvedimento per l'indizione di un appalto specifico, ai sensi dell'art. 32 del Codice, per l'affidamento del servizio di ristorazione collettiva dell'AOU "Renato Dulbecco" nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione (SDAPA) per "alimenti e ristorazione" attivo sulla piattaforma Consip;

PRECISATO che l'affidamento di tale servizio avverrà con l'applicazione dei criteri ambientali minimi (ex Decreto 10/03/2020 CAM ristorazione collettiva);

PRECISATO che, in relazione alla tipologia del servizio ai sensi dell'art.108, comma 2, lettera a), del Codice, il criterio prescelto per la selezione della migliore offerta è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo con proporzione 70/30;

PRESO ATTO del Documento Unico di Valutazione dei Rischi (DUVRI) predisposto dalla Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione aziendale, dott.ssa Filomena De Francesco, pervenuto a questa SOC, nella sua stesura definitiva, con nota prot. n.41458 del 25/09/2025;

RILEVATO che:

- l'appalto di cui trattasi è suddiviso in un lotto unico ed indivisibile;

- la durata dell'appalto è di anni cinque, con opzione di proroga tecnica per un massimo di anni uno;

- gli oneri per la sicurezza da interferenze indicati nel DUVRI sono pari a complessivi € 24.000,00;

- il valore complessivo dell'appalto è determinato in: € 22.195.191,35 Iva esclusa (comprensivo degli oneri per la manodopera e degli oneri della sicurezza), così suddiviso:

- € 15.836.565,25: importo complessivo a base di gara, di cui € 9.798.869,60 per i costi della

manodopera;

- € 24.000,00 costi per la sicurezza da interferenze;

- € 3.167.313,05: importo massimo del quinto d'obbligo;

- € 3.167.313,05: opzione di proroga tecnica per un massimo di mesi dodici;

DATO ATTO che sono stati predisposti i seguenti atti allegati che costituiscono la documentazione di gara dell'Appalto Specifico, approvati con il presente provvedimento:

1. *Lettera d'invito;*

2. *Capitolato d'Oneri e relativi allegati:*

- *All. 1) - Dichiarazione aggiuntiva;*

- *All. 2) - Dichiarazione di avvalimento;*

- *All. 3) - Offerta economica di dettaglio;*

3. *Capitolato tecnico della Stazione Appaltante e relativo allegato:*

- *All. A) Fabbisogno quali-quantitativo;*

4. *Disciplinare Dietetico;*

5. *DUVRI;*

6. *Patto di integrità;*

7. *DGUE;*

8. *Modello attestazione avvenuto sopralluogo;*

9. *Elenco e qualifiche del personale attualmente impiegato;*

RITENUTO:

- di nominare Responsabile Unico del Progetto (RUP) il geom. Massimiliano Scamardì, Funzionario della SOC Acquisizione Beni e Servizi, giusta nota prot. n.691 del 08/01/2024 a firma del Direttore della SOC suddetta, il quale:

a) risulta pienamente idoneo a ricoprire il suddetto incarico, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art.15, comma 2, del Codice, unitamente ai requisiti di cui all'allegato I.2. e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti al medesimo affidati, nel rispetto dell'inquadramento contrattuale e delle mansioni relative all'incarico in questione;

b) dichiara che, in relazione alla presente procedura, non si trova nelle condizioni di incompatibilità per come indicate all'art.35 bis del D.Lgs. n.165/2001, né sussistono in capo al medesimo elementi riconducibili alla fattispecie di conflitto di interessi, neppure potenziale, come contemplato dall'art.16 del Codice, dall'art. 6-bis della L. n.241/1990 e dagli artt. 6, 7 e 14 del DPR n.62/2016, per cui nei suoi confronti non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

RITENUTO, altresì, per la complessità della procedura, di prevedere un ufficio di supporto al RUP per la gestione delle attività amministrative, esecutive e di corrispondenza, da individuarsi nei sigg.ri: dott. Paolo Morica, dott.ssa Paola Pregoni, dott.ssa Raffaella Mancuso e dott. Mario Muoio, giusta nota prot. n.691 del 08/01/2024 integrata dalla nota prot. n.44330 del 17/10/2024, entrambe a firma del Direttore della SOC Acquisizione Beni e Servizi, dott.ssa Sonia Munizzi;

DARE ATTO dell'esigenza di nominare quali Direttori dell'Esecuzione del Contratto, ricorrendo le condizioni di cui all'art.32 dell'allegato II. 14 al d.lgs. n. 36/2023:

- la dott.ssa Rosa Costantino, relativamente al P.O. "Pugliese-Ciaccio", giusta mail del 09/07/2025 del Direttore Medico f.f. del Presidio suddetto, dott. Gianluca Raffaele;

- la dott.ssa Mariateresa Bevacqua, relativamente al P.O. "Mater Domini", giusta nota prot. n.29413 del 01/01/2025 del Sostituto Direttore Medico f.f. del Presidio medesimo, dott.ssa Claudia Caglioti;

VISTA la necessità di nominare il seggio di gara, preposto alla mera verifica della regolarità della documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti, preliminarmente e ontologicamente distinta dalla successiva valutazione delle offerte, di competenza della Commissione giudicatrice, nella seguente composizione:

- dott.ssa Sonia Munizzi, presidente;
- dott. Paolo Morica, componente;
- dott.ssa Paola Pregoni, componente;
- geom. Massimiliano Scamardi, segretario;

VISTO il “Regolamento per gli incentivi alle funzioni tecniche di cui all’art.45 del D.Lgs. n.36/2023”, approvato dall’Azienda con atto deliberativo n.798 del 04/10/2023 e per l’effetto, ai sensi dell’art.5 del medesimo, di prevedere la quota pari all’1,0% dell’importo a base d’asta, quantificata in € 158.365,65 (quota 80%: € 126.692,52 e quota 20%: € 31.673,13), comprensiva degli oneri previdenziali e assistenziali di legge, per gli incentivi per le funzioni tecniche, da corrispondere ai soggetti aventi diritto, in funzione delle attività svolte, facendola gravare nell’apposito conto dedicato agli “accantonamenti incentivi funzioni tecniche” del bilancio aziendale 5.15.04.07.03;

VISTA la competenza del Commissario Straordinario in quanto dal regime delle deleghe conferite agli organi gestionali, ex Deliberazione n.195/2025, l’indizione delle procedure di gara sopra soglia comunitaria rimane nella competenza dell’organo di vertice;

PROPONE

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati, di:

- **indire** un appalto specifico, ai sensi dell’art. 32 del Codice, per l’affidamento del servizio di ristorazione collettiva dell’AOU “Renato Dulbecco” nell’ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione (SDAPA) per “alimenti e ristorazione” attivo sulla piattaforma Consip;

- **precisare** che l’affidamento di tale servizio avverrà con l’applicazione dei criteri ambientali minimi (ex Decreto 10/03/2020 CAM ristorazione collettiva);

- **dare atto** che:

- l'appalto di cui trattasi è suddiviso in un lotto unico ed indivisibile;
- la durata dell’appalto è di anni cinque, con opzione di proroga tecnica per un massimo di anni uno;
- gli oneri per la sicurezza da interferenze indicati nel DUVRI sono pari ad € 24.000,00;
- il valore complessivo dell’appalto è determinato in: € 22.195.191,35 Iva esclusa (comprensivo degli oneri per la manodopera e degli

oneri della sicurezza), così suddiviso:

- € 15.836.565,25: importo complessivo a base di gara, di cui € 9.798.869,60 per i costi della manodopera;

- € 24.000,00 costi per la sicurezza da interferenze;

- € 3.167.313,05: importo massimo del quinto d’obbligo;

- € 3.167.313,05: opzione di proroga tecnica per un massimo di mesi dodici;

- **precisare** che, in relazione alla tipologia del servizio ai sensi dell’art.108, comma 2, lettera a), del Codice, il criterio prescelto per la selezione della migliore offerta è quello dell’offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo con proporzione 70/30;

- **approvare** i seguenti atti allegati che costituiscono la documentazione di gara dell’AS:

1. Lettera d’invito;

2. Capitolato d’Oneri e relativi allegati:

- All. 1) - Dichiarazione aggiuntiva;

- All. 2) - Dichiarazione di avvalimento;
- All. 3) - Offerta economica di dettaglio;

3.Capitolato tecnico della Stazione Appaltante e relativo allegato:

- All. A) Fabbisogno quali-quantitativo;

4. Disciplinare Dietetico;

5.DUVRI;

6.Patto di integrità;

7.DGUE;

8.Modello attestazione avvenuto sopralluogo;

9.Elenco e qualifiche del personale attualmente impiegato;

- **nominare** Responsabile Unico del Progetto (RUP) il geom. Massimiliano Scamardi, Funzionario della SOC Acquisizione Beni e Servizi, giusta nota prot. n.691 del 08/01/2024 a firma del Direttore della SOC suddetta, il quale:

a) risulta pienamente idoneo a ricoprire il suddetto incarico, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art.15, comma 2, del Codice, unitamente ai requisiti di cui all'allegato I.2. e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti al medesimo affidati, nel rispetto dell'inquadramento contrattuale e delle mansioni relative all'incarico in questione;

b) dichiara che, in relazione alla presente procedura, non si trova nelle condizioni di incompatibilità per come indicate all'art.35 bis del D.Lgs. n.165/2001, né sussistono in capo al medesimo elementi riconducibili alla fattispecie di conflitto di interessi, neppure potenziale, come contemplato dall'art.16 del Codice, dall'art. 6-bis della L. n.241/1990 e dagli artt. 6, 7 e 14 del DPR n.62/2016, per cui nei suoi confronti non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

- **prevedere**, per la complessità della procedura, un ufficio di supporto al RUP per la gestione delle attività amministrative, esecutive e di corrispondenza, da individuarsi nei sigg.ri: dott. Paolo Morica, dott.ssa Paola Pregoni, dott.ssa Raffaella Mancuso e dott. Mario Muio, giusta nota prot. n.691 del 08/01/2024 integrata dalla nota prot. n.44330 del 17/10/2024, entrambe a firma del Direttore della SOC Acquisizione Beni e Servizi, dott.ssa Sonia Munizzi;

- **nominare** quali Direttori dell'Esecuzione del Contratto, ricorrendo le condizioni di cui all'art.32 dell'allegato II. 14 al d.lgs. n. 36/2023:

- la dott.ssa Rosa Costantino, relativamente al P.O. "Pugliese-Ciaccio", giusta pec del 09/07/2025 del Direttore Medico f.f. del Presidio suddetto, dott. Gianluca Raffaele;
- la dott.ssa Mariateresa Bevacqua, relativamente al P.O. "Mater Domini", giusta nota prot. n.29413 del 01/01/2025 del Sostituto Direttore Medico f.f. del Presidio medesimo, dott.ssa Claudia Caglioti;

- **nominare** il seggio di gara, preposto alla mera verifica della regolarità della documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti, preliminare e ontologicamente distinta dalla successiva valutazione delle offerte, di competenza della Commissione giudicatrice, nella seguente composizione:

- dott.ssa Sonia Munizzi, presidente;
- dott. Paolo Morica, componente;
- dott.ssa Paola Pregoni, componente;
- geom. Massimiliano Scamardi, segretario;

- **prevedere**, ai sensi dell'art.5 del medesimo, di prevedere la quota pari all'1,0% dell'importo a base d'asta, quantificata in € 158.365,65 (quota 80%: € 126.692,52 e quota 20%: € 31.673,13), comprensiva degli oneri previdenziali e assistenziali di legge, per gli incentivi per le funzioni tecniche, da corrispondere ai soggetti aventi diritto, in funzione delle attività svolte, facendola gravare nell'apposito conto dedicato agli "accantonamenti incentivi funzioni tecniche" del bilancio aziendale 5.15.04.07.03;

- **disporre** che il presente provvedimento venga pubblicato, oltre che sul sito istituzionale della Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 27, comma 1, del Codice, sull'Albo pretorio, adempiendo altresì, con la sua esecutività, agli obblighi di pubblicazione sul portale dei dati previsti dall'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e dall'art.1, comma 32 della L. n.190/2012.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Letta e Valutata la summenzionata proposta di delibera, presentata dal Responsabile del Procedimento;

Vista l'istruttoria espletata dal Responsabile del Procedimento;

Preso Atto di quanto dichiarato dal Responsabile del Procedimento in ordine alla legittimità della presente proposta

DELIBERA

Di far propria la proposta su riportata nei termini indicati.

COMMISSARIO STRAORDINARIO

F.to Dott. ssa Simona Carbone

Il Dirigente responsabile dell'Area Risorse Economico finanziarie, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che il costo viene rilevato sul conto '5.15.04.07.03' indicato dal proponente.

Voce del conto economico su cui si rileva il costo:

• per € **158.365,65 (IVA esente)**

CIG: **ESENTE**

Bilancio: **2025**

Conto: **5.15.04.07.03** Accantonamento Fondo quota percentuale al personale Dlgs. 36/2023 - Area ABS

Il Dirigente Area Risorse Finanziarie

Dott. Gregorio De Vinci

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.