

Dipartimento Tutela della Salute e Politiche Sanitarie

Direzione Medica di Presidio Direttore ff: Dott. Gianluca Raffaele AZIENDA OSPEDALIERA

"Pugliese Ciaccio Parto Acquisizione Benle Servizi

Al Direttore Area Acquisizione Beni e Servizi

SEDE

OGGETTO: caratteristiche servizio di facchinaggio

Si inviano le caratteristiche da richiedere per il Servizio in oggetto:

Il servizio di facchinaggio e trasloco dovrà essere espletato a chiamata con un numero variabile di unità di operal qualificati e/o specializzati, muniti di idonee attrezzature e adeguati mezzi, a seconda delle necessità manifestate dalla Direzione Medica di Presidio.

Tendenzialmente le richieste di spostamenti e traslochi vari verranno effettuate, dalla Direzione Medica di Presidio, per le ore che vanno dalle 8 alle 14 dei giorni da lunedì a venerdì. Occasionalmente si potrà richiedere l'intervento della ditta di pomeriggio o di sabato mattina.

La ditta dovrà essere contattata dalla Direzione Medica di Presidio almeno 18 ore prima dell'inizio dell'intervento richiesto.

La ditta dovrà avere a disposizione scatole e nastri adesivi per le diverse esigenze.

Dovranno essere effettuate, sempre su richiesta della Direzione Medica di Presidio, le seguenti operazioni:

- ✓ carico e scarico del contenitori di materiale cartaceo e vario e loro sistemazione nei locali indicati dalla Direzione Medica di Presidio;
- sgombero dei locali da materiale cartaceo e successivo ritiro di tutti i contenitori forniti e utilizzati per il trasporto del materiale cartaceo;

svuotamento del contenuto di armadi, scaffali, etc, costituenti gli archivi, il carico, il trasporto, lo scarico, il riposizionamento del materiale di archivio negli armadi e negli scaffali, etc.; nb: si precisa in merito che nell'effettuazione del riposizionamento dei faldoni e dei materiali vari contenuti negli armadi deve essere mantenuto lo stesso ordine presente prima dell'operazione di svuotamento;

✓ movimentazione e trasporto di arredi, suppellettili, scaffalature, strumentazioni tecniche d'ufficio, attrezzature varie;

✓ trasporto di materiale (ingombranti e apparecchiature) già dichiarato "fuori uso" presso appositi containers/magazzini posizionati all'esterno dei Presidi Ospedalieri;

movimentazione e trasporto di materiali, attrezzature, arredi tra le diverse strutture ospedaliere compreso lo smontaggio e il rimontaggio, ove occorra, di quegli arredi (mobili, scrivanie, scaffali, armadi, etc.) che per loro caratteristiche e dimensioni non possono essere trasportare montati;

✓ interventi di facchinaggio in occasione di manifestazioni, concorsi: trasporto e posizionamento di sedie, tavoli, transenne, segnaletica mobile, arredi e pedane.

Tutti i lavori dovranno essere eseguiti accuratamente e con ogni attenzione, avendo cura a che non siano prodotti danni ai locali, agli arredi ed a tutti gli oggetti contenuti nei locali stessi.

In sede di formulazione dell'offerta, la ditta dovrà indicare l'elenco dettagliato delle attrezzature e dei mezzi che intende utilizzare.

AZIENDA OSPEDALIERA "PUGLYEGE-CIACCIO"
CAVANZARO
DIVISIONO INCOME PRESIDIO
IL DIVISIONO ITI DI. GISPINO NATIGEIO
INCOME SEGNO. CESSATI